

Guide de financement de vos études à Curry College

Suivez les étapes suivantes pour demander une aide financière et explorer tous les options de financement auxquelles vous pourriez avoir droit.

Étape 1 : Obtenez un FSA-ID (avant le 1er octobre)

- Au moins l'un des parents qui aura saisi ses informations dans la demande gratuite d'aide fédérale aux étudiants (Free Application for Federal Student Aid, ou FAFSA) et l'étudiant lui-même devront obtenir leur propre FSA-ID
- Pour créer un FSA-ID, rendez-vous sur le site studentaid.gov
- Une fois que le FSA-ID est actif, passez à l'étape 2 !

Étape 2 : Complétez la demande gratuite d'aide fédérale aux étudiants (FAFSA) (disponible le 1er octobre)

- La FAFSA est exigée par toutes les écoles et universités afin de déterminer si vous êtes éligible à des programmes d'aide financière fédérale/d'État.
Curry utilise également la FAFSA pour déterminer votre éligibilité à une bourse Curry basée sur les besoins
- La FAFSA peut être complétée en ligne sur le site studentaid.gov, à partir du 1er octobre
- Le code fédéral de Curry est le 002143

Étape 3 : Recevez votre lettre d'attribution (début décembre)

- La lettre d'attribution de Curry vous informera si vous êtes éligible à une aide d'État, fédérale ou institutionnelle (fonds propres à Curry). La lettre d'attribution vous informera également de toute bourse éventuellement offerte par le bureau des admissions.
- Vérifiez en haut à droite de la lettre si votre bourse est « Estimée » ou « Officielle ». « Estimée » signifie que des informations complémentaires sont nécessaires à votre demande d'aide financière avant que la bourse puisse être officielle. Une bourse officielle vous indique qu'aucune autre information n'est requise à ce moment pour déterminer votre éligibilité à une aide. Pour savoir quelles informations complémentaires sont requises en cas de bourse estimée, rendez-vous sur l'onglet Finance de myCurry ou contactez le bureau des services financiers aux étudiants au 617-333-2354, ou à l'adresse fin-aid@curry.edu
- Un guide des bourses sera inclus avec votre lettre d'attribution, et vous fournira de plus amples informations sur les bourses spécifiques que vous avez reçues. Vous trouverez également un formulaire de modification, qui vous permettra de refuser ou de réduire les prêts et bourses d'étude-travail qui constituent votre enveloppe d'aide.

Étape 4 : Étudiez les coûts (décembre/janvier)

- Vous trouverez au dos de la lettre d'attribution une estimation des coûts pour l'année scolaire. Ces coûts incluent les frais de scolarité, les repas et l'hébergement (le cas échéant) et les frais obligatoires. Vous y trouverez également le montant des aides que vous avez reçues, ainsi qu'une estimation du solde restant. Il s'agit de l'estimation des frais qu'il vous restera à payer. Vous aurez également des livres à acheter chaque semestre. Le coût moyen des livres est de 1 100 \$ par an

Étape 5 : Élaborez un plan de financement (mars/avril)

- Si vous avez besoin de financer les coûts restants, il est temps d'explorer vos options.
 - ♦ Commencez par consulter la rubrique « Affordability For Future Students » sur le site de Curry. Vous y découvrirez comment deux étudiants de Curry et leurs familles financent leurs études
 - ♦ Nous recommandons également de consulter notre présentation PowerPoint « Financing a Curry College Education— Putting the Pieces Together » dans la rubrique « Affordability For Future Students »
 - ♦ Étudiez notre « Alternative Financing Guide » qui fournit des informations sur le plan de paiement mensuel sans intérêts, ainsi que les options de prêts privés et fédéraux accessibles aux parents
- De nombreuses familles dont les enfants étudient à Curry « combinent » un plan de paiement mensuel et un prêt privé ou PLUS pour financer leurs études. Cela permet de réduire le montant de l'emprunt !

Étape 6 : Mettez en œuvre votre plan de financement (mai/juin)

- Commencez par déposer une demande de prêt privé ou PLUS et/ou débutez votre plan de paiement. Nous vous encourageons vivement à financer le solde restant pour toute l'année, et pas uniquement pour le semestre
- Référez-vous au verso de la lettre d'attribution qui indique la répartition des coûts et l'estimation de la somme qu'il vous restera à payer pour toute l'année. Cela vous aidera à déterminer le montant annuel à financer
- Toutes les demandes de prêts et de plans de paiement peuvent être effectuées directement en ligne sur le site du prestataire
- Remplissez les documents nécessaires pour les prêts directs. Si vous acceptez le ou les prêt(s) directs, les documents suivants sont à remplir : « Master Promissory Note (MPN) » (promesse de remboursement) et « Entrance Counseling » (informations sur ce à quoi un prêt vous engage). • Tous ces documents peuvent être complétés en ligne sur le site studentaid.gov. Curry sera informé par voie électronique que ces documents ont été remplis

Étape 7 : Notez ces dates importantes

- Mi-juin – Les factures semestrielles pour l'automne 2023 sont postées
- Mi-juin à fin-juin – Établissez un plan de paiement pour l'automne avec Flywire
- Mi-juillet – Les factures d'automne doivent être payées
 - ♦ À la mi-juillet, la facture d'automne devra avoir été réglée (dans son intégralité), ou Curry devra avoir été informé que vous avez un financement en place pour couvrir le solde à payer (privé/PLUS Loan et/ou plan de paiement)
- 1er octobre – Remplissez une FAFSA 2024-25 sur studentaid.gov
- Mi-novembre – Les factures semestrielles pour le printemps 2024 sont postées
- Fin novembre – Établissez un plan de paiement pour le printemps avec Flywire
- Mi-décembre – Les factures de printemps doivent être payées
 - ♦ À la mi-décembre, la facture de printemps devra avoir été réglée (dans son intégralité), ou Curry devra avoir été informé que vous avez un financement en place pour couvrir le solde à payer (privé/PLUS Loan et/ou plan de paiement)

Si vous avez la moindre question en cours de route, veuillez contacter le bureau des services financiers aux étudiants à l'adresse fin-aid@curry.edu ou au 617-333-2354